**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ДАНКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 июня 2022 года |  | №  | 34/190 |

г. Данков

|  |
| --- |
| **О Положении о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию Данковского района уполномоченными представителями избирательных объединений** **и кандидатами при проведении выборов дополнительных выборов депутата Совета депутатов городского поселения город Данков Данковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации четвертого созыва по двухмандатному избирательному округу № 7** **11 сентября 2022 года**В соответствии с частью 2 статьи 36 Закона Липецкой области от 6 июня 2007 года № 60-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Липецкой области», постановлением избирательной комиссии Липецкой области от 26 апреля 2022 года № 8/86-7 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума в Данковском муниципальном районе Липецкой области на территориальную избирательную комиссию Данковского района», постановлением территориальной избирательной комиссии Данковского района от 2 июня 2022 года № 31/171 «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Совета депутатов городского поселения город Данков Данковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации четвертого созыва по двухмандатному избирательному округу № 7 на территориальную избирательную комиссию Данковского района», территориальная избирательная комиссия Данковского района **постановляет:**1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию Данковского района уполномоченными представителями избирательных объединений и кандидатами при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов городского поселения город Данков Данковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации четвертого созыва по двухмандатному избирательному округу № 7 11 сентября 2022 года 2. Разместить настоящее постановление на сайте территориальной избирательной комиссии Данковского района. |
|  |

**Председатель территориальной**

**избирательной комиссии**

**Данковского района Т.А. Бодунова**

**Секретарь территориальной**

**избирательной комиссии**

**Данковского района Л.И. Кривцова**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением территориальной

избирательной комиссии Данковского района

от 16 июня 2022 года № 34/190

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию Данковского района уполномоченными представителями**

**избирательных объединений и кандидатами при проведении** **дополнительных выборов** **депутата Совета депутатов городского поселения город Данков Данковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации четвертого созыва по двухмандатному избирательному округу № 7 11 сентября 2022 года**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию Данковского района уполномоченными представителями избирательных объединений и кандидатами при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов городского поселения город Данков Данковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации четвертого созыва по двухмандатному избирательному округу № 7 11 сентября 2022 года (далее – Положение) определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию Данковского района уполномоченными представителями избирательных объединений и кандидатами при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов городского поселения город Данков Данковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации четвертого созыва по двухмандатному избирательному округу № 7 11 сентября 2022 года с избирательными документами, представляемыми в территориальную избирательную комиссию Данковского района уполномоченными представителями избирательных объединений и кандидатами при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов городского поселения город Данков Данковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации четвертого созыва по двухмандатному избирательному округу № 7 11 сентября 2022 года (далее – выборы) в соответствии со статьями 31-37, 41, 42, 56 Закона Липецкой области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Липецкой области».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации № 19/137-4 от 23 июля 2003 года (в редакции от 28 февраля 2007 года), иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, настоящим Положением, Законом Липецкой области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Липецкой области» (далее – Областной Закон № 60-ОЗ), постановлениями Комиссии.

 1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений и кандидатами в Комиссию, по проверке соблюдения порядка выдвижения кандидатов, при проведении выборов.

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты постановлений о заверении списка кандидатов либо об отказе в его заверении, о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидату, об отмене регистрации кандидатов, аннулировании регистрации кандидатов, об утрате статуса кандидата, о регистрации доверенных лиц кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов при проведении выборов другим вопросам, предусмотренным Областным Законом № 60-ОЗ.

1. **Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием списков кандидатов и иных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, прием документов, представляемых кандидатами на бумажном и машиночитаемом носителе, проверка их соответствия требованиям Областного закона № 60-ОЗ, проверка соблюдения порядка выдвижения кандидатов, подготовка соответствующих проектов постановлений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

 2.2.1. Принимает от уполномоченных представителей избирательных объединений документы, представляемые для заверения списков кандидатов, документы по отзыву кандидатов;

2.2.2. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатами для уведомления о выдвижении (самовыдвижении).

2.2.3. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями
статьи 34 Областного закона № 60-ОЗ.

2.2.4. Проверяет соблюдение требований Областного закона № 60-ОЗ при выдвижении списков кандидатов, кандидатов, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.5. Принимает от кандидатов подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов и иные, необходимые для регистрации документы. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей.

2.2.6. Проверяет соблюдение требований Областного закона № 60-ОЗ к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.7. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.8. Готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата, избирательного объединения Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Областным законом №60-ОЗ, или несоблюдения требований Областного закона № 60-ОЗ к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.9. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 16 статьи 36 Областного закона № 60-ОЗ, не позднее, чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.10. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатами.

2.2.11. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидатов, уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам.

2.2.12. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит:

- к опубликованию в периодическом печатном издании и на сайте Комиссии информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном нормативными актами Комиссии;

-к направлению в средства массовой информации сведений – о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования постановлений Комиссии о заверении либо об отказе в заверении списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, об утрате статуса кандидата.

2.2.14. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением, появления оснований для утраты статуса кандидата.

2.2.15. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя избирательного объединения, в случае его отзыва избирательным объединением или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.16. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата, в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.17. Принимает иные документы, представляемые кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений.

2.2.18. Выдает кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.19. Готовит проекты постановлений Комиссии по направлениям

деятельности Рабочей группы.

2.2.20. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

1. **Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 2 статьи 36 Областного закона № 60-ОЗ могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидаты, уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов
Рабочей группы проекты постановлений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.